



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 2/2024 - CAS-CGE/CAS-DDE/CAS-DG/CCAC/RTR/IFMT

PROCESSO SELETIVO INTERNO DE CANDIDATOS/AS ÀS VAGAS DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 2024, OFERTADO PELO IFMT CAMPUS CÁCERES - PROF. OLEGÁRIO BALDO - AUXÍLIO TRANSPORTE

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO CAMPUS CÁCERES - PROF. OLEGÁRIO BALDO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 730/2021, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. RESOLVE tornar público, por este Edital Simplificado, o processo seletivo interno de estudantes do IFMT Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo, regularmente matriculados nos cursos regulares presenciais, a serem beneficiados pelo Auxílio Transporte, de acordo com as disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Política de Assistência Estudantil é definida como um conjunto de normas, princípios e diretrizes que norteiam políticas intersetoriais, programas, projetos e ações institucionais no intuito de garantir o acesso, assegurar condições de permanência a todos(as) os(as) estudantes, especialmente aos vulneráveis socioeconomicamente, oriundos das políticas afirmativas, pessoas com deficiência (PcD), indígenas, quilombolas e LGBTQIA+ (lésbicas, gays, bissexuais, transexuais, travestis, transgêneros, queer, intersexuais, assexuais e mais) e o êxito no seu processo formativo.

1.2 O Processo Seletivo será regido por esse edital interno em consonância com o Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES; a Resolução nº 89, de 16 de setembro de 2022, que aprova a Política de Assistência Estudantil do IFMT; e a Resolução nº 90, de 16 de setembro de 2022, que aprova o Regulamento Geral da Política de Assistência Estudantil do IFMT.

1.3 A realização do presente Processo Seletivo está a cargo da Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil do IFMT Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo. A esta Comissão cabe elaborar o Edital de Circulação Interna para concessão dos auxílios do Programa de Assistência Estudantil e efetuar os procedimentos de inscrição e seleção (exceto membros discentes), sendo a homologação e a divulgação dos resultados realizadas pelo Diretor Geral do *campus*.

1.4 Serão contemplados, prioritariamente, estudantes com **renda familiar *per capita* de até um salário mínimo e meio** vigente mensal.

1.5 Este Edital fica sujeito a alterações que serão divulgadas em editais complementares e afixadas em murais localizados nos espaços de ampla circulação do campus e no endereço eletrônico cas.ifmt.edu.br.

2. DO PÚBLICO ALVO

2.1 Todos(as) estudantes devidamente matriculados(as) em cursos regulares do IFMT Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo no ano de 2024, que, **prioritariamente, estejam em situação de vulnerabilidade socioeconômica com renda bruta per capita de até um salário mínimo e meio.**

2.2 Para cálculo da renda bruta per capita: somar os vencimentos brutos (salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, pró-labore, rendimentos do mercado informal ou autônomo, etc) dos integrantes da família que moram no mesmo domicílio e dividir pelo número de integrantes.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 O (a) estudante (a) interessado (a) em participar da seleção para concorrer o Auxílio transporte deverá realizar a inscrição única e exclusivamente online.

3.2 As inscrições estarão abertas no período de 20/03/2024 a 24/03/2024, única e exclusivamente por meio do link <https://forms.gle/JRmmMVXziKtBxViQA>.

3.3 Serão indeferidas as inscrições do(a) estudante que foi beneficiado no Edital nº 01/2024 (transporte gratuito), incluindo os classificados, uma vez que estes já serão contemplados com pagamento de auxílio-transporte.

3.4 Não serão aceitos pedidos de inscrição, bem como documentos comprobatórios remetidos/entregues após o encerramento do período de inscrição estipulado no Edital.

3.5 O período de recurso não compreende a complementação ou envio de novos ou documentos não enviados no período da inscrição.

3.6 O IFMT não se responsabiliza por solicitação de inscrição ou documentação não recebida em virtude de falhas de comunicação, desordem técnica dos computadores, congestionamento de linhas de transmissão ou qualquer, queda de energia elétrica ou outro fator que impossibilite a transferência de dados, arquivos e/ou de textos, ou por procedimento indevido dos usuários.

3.7 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o(a) candidato(a) conhece as exigências do presente Edital.

3.8 A não apresentação dos documentos, documentos ilegíveis, documentos sem datas e assinatura, documentos com rasuras, acarretará a eliminação do(a) candidato(a) ao processo seletivo.

3.9 Dúvidas enviar e-mail para <assistenciaestudantil.cas@ifmt.edu.br> ou entrar em contato no telefone (65) 993065286 (das 07h00min às 16h00min).

5. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Documentação para realização de processos seletivos do programa de incentivo a permanência da Assistência Estudantil.

5.1 Do estudante:

a. **Comprovante de endereço** mais recente no nome de algum membro da família declarada neste edital ou no nome do estudante (ex.: conta de água, luz, internet, telefonia móvel, etc). **Ou**

Declaração de Endereço (Anexo III) acompanhada de Comprovante de endereço mais recente (ex.: conta de água, luz, internet, telefonia móvel, etc).

5.2 Do estudante, maior de 18 anos:

a. Declaração de pessoa desempregada (Anexo I), ou documentos conforme a situação de enquadramento abaixo:

b. Para **trabalhadores formais**: Holerite do último mês;

(Para cálculo da renda per capita será levado em consideração a renda bruta familiar mensal, considerando o salário-base e as gratificações permanentes, não sendo contabilizados 13º salário e retribuição de férias.

*Rendimentos provenientes do Benefício de Prestação Continuada (BPC), e/ou Programas Sociais de transferência de renda do Governo Federal. Estadual ou Municipal **não entrarão no cômputo da renda**);*

c. Para **trabalhadores informais**: Declaração de trabalhador/a informal (Anexo II), e carteira de trabalho (páginas: identificação do trabalhador, contrato de trabalho, e alteração salarial);

d. Para **trabalhadores autônomos, comerciantes, rurais**: Declaração de trabalhador (a) autônomo, comerciante, rural (Anexo II), e carteira de trabalho (páginas: identificação do trabalhador, contrato de trabalho, e alteração salarial);

e. Para **aposentados e pensionistas**: extrato mais recente do pagamento de benefício.

5.3 Dos membros da família:

a. Documento oficial de identificação (com foto);

b. Certidão de nascimento para as crianças que não possuem documento oficial de identificação (com foto).

5.4 Dos membros da família, maiores de 18 anos:

a. Declaração de **pessoa desempregada** (Anexo I), ou documentos conforme a situação de enquadramento abaixo:

b. Para **trabalhadores formais** (com registro em carteira de trabalho): Holerite do último mês;

(Para cálculo da renda per capita será levado em consideração a renda bruta familiar mensal, considerando o salário-base e as gratificações permanentes, não sendo contabilizados 13º salário e retribuição de férias. Rendimentos provenientes do Benefício de Prestação continuada (BPC), e/ou programas sociais de transferência de renda do Governo Federal, Estadual ou Municipal não entrarão no cômputo da renda);

c. Para **trabalhadores informais**: Declaração de trabalhador/a informal (Anexo II), e carteira de trabalho (páginas: identificação do trabalhador, contrato de trabalho, e alteração salarial);

d. Para **trabalhadores autônomos, comerciantes, rurais**: Declaração de trabalhador (a) autônomo, comerciante, rural (Anexo II), e carteira de trabalho (páginas: identificação do trabalhador, contrato de trabalho, e alteração salarial);

e. Para **aposentados e pensionistas**: extrato mais recente do pagamento de benefício;

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1 A seleção será realizada com base na renda per capita declarada e comprovada pelo (a) estudante. A renda per capita envolve a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante.

6.2 A análise dos documentos será realizada pela Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil (exceto membro discente).

6.3 A Comissão poderá solicitar aos(as) candidatos(as) documentos complementares comprobatórios, realizar entrevistas sociais e/ou visitas domiciliares, caso julgue necessário, para concluir o diagnóstico socioeconômico durante o Processo Seletivo.

6.4 Os casos de empate serão analisados e julgados pela Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil do *campus* (exceto membros discentes),

I – Estudantes que ingressaram por meio das cotas para pessoas pretas, pardas, indígenas e com deficiência(s);

II – candidatos(as) que ingressaram pelas cotas destinadas aos(às) estudantes oriundos de escola pública;

III – outras situações identificadas pela comissão local permanente de assistência estudantil do *campus* (exceto membros discentes) referentes às vulnerabilidades sociais, étnicas, gênero, geracional, racial e de saúde das(os) estudantes e/ou dos familiares que moram no mesmo domicílio da(o) requerente;

IV – após análises dos critérios anteriores, caso ainda persista o empate, terá prioridade o(a) candidato(a) com maior idade.

6.5 Será considerada indeferida a inscrição do candidato que:

I – Não cumprir com as condições deste edital;

II – Prestar informações falsas ou omiti-las no formulário.

7. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

7.1 A publicação do resultado preliminar ocorrerá no dia **01 de abril de 2024** no site cas.ifmt.edu.br e nos murais do campus;

7.2 Após o período de recurso, será divulgado o resultado final no site cas.ifmt.edu.br e nos murais do IFMT Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo., no dia 04 de abril **04 de abril de 2024**.

7.3 Após a publicação do Resultado Final os(as) estudantes aprovados(as) farão jus ao recebimento do

benefício a partir do mês de abril de 2024.

7.4 Os(as) estudantes classificados(as), serão registrados na lista de espera e nos casos de desistência ou desligamento de estudantes aprovados/as, poderão ser contemplados por benefícios do programa.

7.5 Caberá ao(à) estudante acompanhar todo processo seletivo, e estar atento às datas do cronograma e exigências constantes no Edital.

8. DOS DIREITOS DA COMUNIDADE DISCENTE BENEFICIADA

8.1 São direitos da comunidade discente beneficiada:

I – Receber o(s) benefício(s) conforme valor e período estabelecidos neste Edital;

II – Receber acompanhamento sistemático de membros da Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil que componham a equipe multiprofissional do Departamento de Atendimento Estudantil - DAE do *campus*;

III – Entrar com recurso relativo ao resultado do processo seletivo, sendo necessário adicionar sua justificativa e documentação comprobatória.

8.2 A Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil do IFMT Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo . será responsável por análise e julgamento dos recursos solicitados (exceto membro discente);

A data para interposição de recurso ao resultado preliminar será o dia **02 de abril de 2024**.

9. DOS DEVERES DA COMUNIDADE DISCENTE BENEFICIADA

9.1 São deveres da comunidade discente beneficiada:

I – Cumprir o disposto no presente Edital e no Regulamento do Programa de Assistência Estudantil;

II – Comunicar ao Departamento de Atendimento Estudantil (DAE) quaisquer alterações de dados pessoais ou situação que possa interferir em sua permanência no programa;

III – Providenciar abertura de Conta Bancária, somente em seu nome, para o recebimento do auxílio;

IV – Manter-se matriculado(a) em curso regular do IFMT Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo .;

V – Frequentar as aulas com assiduidade e pontualidade.

VI – Apresentar documentação ou informações quando solicitado.

9.2 O(a) estudante que não cumprir quaisquer dos requisitos exigidos nos itens acima deverá justificar-se por escrito, com ciência dos pais ou responsáveis e apresentar documentação comprobatória, quando for o caso, para os membros da equipe multiprofissional que compõem o Departamento de Assistência Estudantil (DAE) Estudantil, estando sujeito a interrupção parcial do recebimento do auxílio ou ao desligamento do Programa.

10. DOS PAGAMENTOS

10.1 O pagamento dos auxílios será realizado mensalmente durante o período letivo de 2024, conforme dias letivos do calendário acadêmico de 2024 com referência aos meses de abril a dezembro de 2024, conforme tabela a seguir:

| Mês | Dias letivos | Valor transporte diário | Valor do auxílio mensal por estudante |
|----------|--------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Abril | 22 | R\$ 14,00 | R\$ 308,00 |
| Mai | 21 | R\$ 14,00 | R\$ 294,00 |
| Junho | 21 | R\$ 14,00 | R\$ 294,00 |
| Julho | 13 | R\$ 14,00 | R\$ 182,00 |
| Agosto | 23 | R\$ 14,00 | R\$ 322,00 |
| Setembro | 22 | R\$ 14,00 | R\$ 308,00 |
| Outubro | 23 | R\$ 14,00 | R\$ 322,00 |
| Novembro | 20 | R\$ 14,00 | R\$ 280,00 |
| Dezembro | 10 | R\$ 14,00 | R\$ 140,00 |

10.2 O pagamento dos auxílios será condicionado ao cumprimento do que consta neste Edital e considerando a disponibilidade de recursos financeiros do *campus*.

10.3 Serão disponibilizadas imediatamente **10 vagas** para pagamento de auxílio-transporte. Os demais classificados constarão em cadastro de reserva.

10.4 A vigência dos auxílios será correspondente ao período letivo de **abril a dezembro de 2024**.

10.5 Para receber o auxílio os(as) estudantes beneficiários(as) deverão providenciar abertura de Conta Bancária individual em seu nome.

10.5.1 É de responsabilidade do(a) estudante **manter a conta bancária ativa**. Caso a conta esteja inativa ou tenham sido fornecidos dados bancários incorretos, o benefício poderá ser suspenso no período em que permanecer a inconsistência. A reincidência de inconsistências desta natureza será avaliada pelo Departamento de Atendimento Estudantil (DAE), podendo levar ao cancelamento do benefício. Os avisos sobre as inconsistências serão afixados nos murais do *campus*.

10.5.2 O repasse financeiro ao(à) estudante será realizado pela Coordenação de Administração e Planejamento, após o ateste mensal do Departamento de Atendimento Estudantil (DAE) do *campus* considerando a disponibilidade de recursos financeiros do *campus*.

11. DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DO AUXÍLIO

11.1 Os auxílios poderão ser suspensos caso o estudante não apresente frequência mínima de 75% no bimestre;

11.2 Caso o auxílio seja suspenso, o benefício poderá ser pago novamente após análise da frequência mensal.

11.3 O(a) estudante beneficiado será desligado do Programa nos casos de:

I – Solicitação do(a) estudante, a qualquer momento, mediante comunicação formal ao Departamento de Atendimento Estudantil (DAE);

II – Trancamento ou cancelamento da matrícula;

III – Abandono ou desistência do curso;

IV – Alteração comprovada da realidade socioeconômica do grupo familiar, descaracterizando a condição de vulnerabilidade socioeconômica;

V – Utilizar-se de má-fé, adulterando informações relativas aos documentos solicitados e prestar declarações falsas no estudo socioeconômico;

VI - Conclusão do curso.

11.4 O desligamento do Programa será efetivado por meio de:

I – Termo de Desistência (Anexo IV), se requerido pelo(a) estudante ou por responsável legal.

11.5 O estudante desligado do programa não fará jus ao recebimento do benefício no mês de referência da assinatura do Termo de Desligamento ou Desistência.

11.6 Nos casos de desligamentos, o benefício será destinado a candidatos constantes no cadastro de reserva do Programa, obedecendo a ordem de classificação. O(a) próximo estudante da lista de classificados receberá o auxílio referente ao mês de saída do(a) estudante desligado.

11.7 O(a) estudante classificado será informado através do “COMUNICADO” afixado nos murais de avisos do *campus*.

12. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| | |
|----------------------|------------|
| PUBLICAÇÃO DO EDITAL | 18/03/2024 |
| | |

| | |
|--|-------------------------|
| PERÍODO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL | 19/03/2024 |
| PERÍODO DE INSCRIÇÃO via link https://forms.gle/JRmmMVXziKtBxViQA | 20/03/2024 a 24/03/2024 |
| ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES | 25/03/2024 a 29/03/2024 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR | 01/04/2024 |
| PERÍODO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR | 02/04/2024 |
| ANÁLISE DE RECURSOS | 03/04/2024 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL | 04/04/2024 |

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A qualquer tempo o IFMT Campus Cáceres prof. Olegário Baldo poderá rever a concessão dos auxílios do(a) estudante (a), caso seja verificada a declaração de informação falsa ou omissão de informação, bem como quando da mudança na realidade socioeconômica.

13.2 Fica assegurado ao(à) estudante(a) beneficiário(a) o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pelo Departamento de Atendimento Estudantil (DAE), que decidirá o caso.

13.3 A participação neste edital não acarretará, necessariamente, o atendimento a todos(as) os(as) estudantes inscritos e classificados no cadastro de reserva.

13.4 Os(as) estudantes poderão acumular mais de um auxílio e/ou bolsas da assistência estudantil, em diferentes modalidades. Poderão acumular também os auxílios com bolsas de pesquisa e extensão, desde que não ultrapasse o valor de um salário mínimo e meio. Nas possibilidades de acúmulo de bolsas/auxílios, a comissão responsável deverá analisar o conjunto das vulnerabilidades do(a) estudante, bem como, se há lista de espera/classificação de outros(as) estudantes também vulneráveis.

13.5 Os casos omissos, serão julgados pela Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil e pelo Departamento de Atendimento Estudantil (DAE) do IFMT Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo .

ANDERSON WESLEY ALVES BEZERRA
Diretor-Geral
Portaria IFMT nº 730/2021, de 19/04/2021
IFMT Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo.

ANEXO I

| DECLARAÇÃO DE PESSOA DESEMPREGADA | |
|--|--------------------------------------|
| Nome: | |
| RG.: | |
| CPF.: | |
| Hoje meu sustento é proveniente de: | |
| <p>Declaro que as informações contidas nesta Declaração de Rendimento são verídicas, sendo que, tenho consciência da falta que posso vir a cometer caso infrinja o Artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica) transcrito abaixo:</p> <p><i>“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração de que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.”</i></p> <p>Declaro que estou ciente, de que a qualquer momento poderei ser solicitado a apresentar documentos complementares que comprovem a veracidade destas informações.</p> | |
| Data: | Cáceres - MT, _____ de _____ de 2024 |
| ASSINATURA DO (A) DECLARANTE | |
| <hr/> | |

ANEXO II

| DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR (A) INFORMAL / AUTÔNOMO(A) / COMERCIANTE / RURAL | |
|--|--|
| Nome: | |
| RG.: | |
| CPF.: | |
| Declaro que exerço atividades de trabalho SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO como: | <input type="checkbox"/> Trabalhador Informal <input type="checkbox"/> Trabalhador Autônomo <input type="checkbox"/> Comerciante <input type="checkbox"/> Trabalhador Rural |
| Minha renda mensal média é de: | R\$ _____ |
| <p>Declaro que as informações contidas nesta Declaração de Rendimento são verídicas, sendo que, tenho consciência da falta que posso vir a cometer caso infrinja o Artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica) transcrito abaixo:</p> <p><i>“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração de que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.”</i></p> <p>Declaro que estou ciente, de que a qualquer momento poderei ser solicitado a apresentar documentos complementares que comprovem a veracidade destas informações.</p> | |
| Data: | Cáceres - MT, _____ de _____ de 2024 |
| ASSINATURA DO (A) DECLARANTE | |
| _____ | |

ANEXO III

| DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO | | |
|---|--------------------------------------|---------|
| Nome: | | |
| RG.: | | |
| CPF.: | | |
| Na falta de documentos para comprovação de residência, declaro para fins de matrícula no IFMT, sob as penas da Lei, ser residente e domiciliado no endereço abaixo: | | |
| Endereço: | | |
| Nº | Complemento: | Bairro: |
| CEP: | Cidade: | UF: |
| <p>Declaro que as informações contidas nesta Declaração de Endereço são verídicas, sendo que, tenho consciência da falta que posso vir a cometer caso infrinja o Artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica) transcrito abaixo:</p> <p><i>“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração de que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.”</i></p> <p>Declaro que estou ciente, de que a qualquer momento poderei ser solicitado a apresentar documentos complementares que comprovem a veracidade destas informações.</p> | | |
| Data: | Cáceres - MT, _____ de _____ de 2024 | |
| ASSINATURA DO (A) DECLARANTE | | |
| _____ | | |

Documento assinado eletronicamente por:

- Anderson Wesley Alves Bezerra, DIRETOR GERAL - CD0002 - CAS-DG, em 18/03/2024 13:45:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 669828
Código de Autenticação: d3a92b6fd2

