INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso
Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - CAMPUS CÁCERES PROF. OLEGÁRIO BALDO

MANUAL DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Cáceres – MT
2018

COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO MANUAL DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO. PORTARIA N° 49, DE 08 DE MAIO DE 2017/IFMT/CAMPUS CÁCERES PROF. OLEGÁRIO BALDO.

ADSON LUAN DUARTE VILASBOAS SEBA
EMERSON DE OLIVEIRA FIGUEIREDO
FABIANE DA SILVA ARRUDA (PRESIDENTE)
FERNANDO RODRIGUES MACIEL
HERIKA RENALLY SILVA PEREIRA
JUBERTO BABILÔNIA DE SOUSA
MARCELO DA ROCHA MEIRA
MARCOS APARECIDO PEREIRA
MARIBEL DOS SANTOS ÁVILA
SUELY NOBRE DE SOUSA

MANUAL DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Cáceres – MT
2018

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO MANUAL DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO 4

1 ESTRUTURA GERAL DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO..... 5

2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS 5

2.1 Capa..... 5

2.2 Folha de Rosto..... 5

2.3 Páginas Preliminares..... 6

2.3.1 Folha de aprovação..... 6

2.3.2 Dedicatória..... 6

2.3.3 Agradecimentos..... 6

2.3.4 Epígrafe..... 7

2.3.5 Resumo..... 7

2.3.6 Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos..... 7

2.3.7 Sumário..... 7

3 ELEMENTOS TEXTUAIS..... 8

3.1 Introdução..... 8

3.2 Desenvolvimento..... 8

3.3 Considerações Finais..... 9

4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS 9

4.1 Referências..... 9

4.2 Apêndice e Anexo..... 9

REFERÊNCIAS..... 11

APÊNDICE A – Modelo de formatação geral do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado 12

APÊNDICE B – Modelo de Capa..... 13

APÊNDICE C – Modelo de Folha de Rosto..... 14

APÊNDICE D – Modelo de Folha de Aprovação parcial..... 15

APÊNDICE E – Modelo de Folha de Aprovação final..... 16

APÊNDICE F – Modelo de Dedicatória..... 17

APÊNDICE G – Modelo de Agradecimentos..... 18

APÊNDICE H – Modelo de Epígrafe..... 19

APÊNDICE I – Modelo de Resumo..... 20

APÊNDICE J – Modelo de Listas..... 21

APÊNDICE L – Modelo de Sumário..... 22
APÊNDICE M – Modelo de Introdução..... 23
APÊNDICE N – Modelo de Desenvolvimento..... 24
APÊNDICE O – Modelo de Considerações Finais..... 25
APÊNDICE P – Modelo de Referências..... 26
APÊNDICE Q – Modelo de Apêndice e Anexo..... 27

APRESENTAÇÃO DO MANUAL DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

O Estágio Curricular Supervisionado é componente da Matriz Curricular dos cursos Técnicos e Superiores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT Campus Cáceres – Prof. Olegário Baldo.

Conforme a Organização Didática do IFMT, aprovada pela resolução CONSUP n°104 de 15/12/2014, no Art. 395 e de acordo com a Lei n°. 11.788, de 25/09/2008, o estágio é ato educativo escolar supervisionado que visa à preparação produtiva de discentes que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos, para o mundo do trabalho.

O estágio deve proporcionar aos alunos contatos com problemas reais, permitindo-lhes passar da fase do "aprender" para a do "fazer" de maneira lógica e sequenciada, enriquecendo assim seus conhecimentos e garantindo sua formação profissional.

O Relatório de Estágio Curricular Supervisionado é um documento formal, no qual são descritas as atividades desenvolvidas durante a experiência curricular do estágio supervisionado. Deve conter a descrição do local onde foi realizado o estágio, a identificação dos objetivos, o período de duração, as atividades desenvolvidas e as técnicas observadas e/ou executadas, relacionadas com os conhecimentos obtidos durante o processo de ensino e aprendizagem no estágio e nos demais componentes curriculares cursados.

Por se tratar de um texto técnico-científico, o relatório de estágio deve obedecer às regras definidas neste Manual de Elaboração do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado e basear-se nas normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), citadas no decorrer deste manual.

A seguir, apresentamos a formatação e os elementos que compõem estrutura geral do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado:

- Elementos pré-textuais – Capa, Folha de Rosto, Folha de Aprovação, Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe, Resumo, Listas e Sumário;
- Elementos textuais – Introdução, Desenvolvimento e Considerações Finais;
- Elemento pós-textuais – Referências, Anexos e Apêndices.

1 ESTRUTURA GERAL DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Para uniformizar a apresentação do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado, propõem-se seguir as indicações da ABNT NBR 14724, que trata dos princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos.

O relatório é individual, com texto autoral, e deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), impresso em uma só face da folha, em preto para o texto e colorido[1] para ilustrações e figuras. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5, salvo algumas exceções determinadas nas normas da ABNT, citadas neste manual. As margens deverão seguir o padrão: superior – 3,0 cm, inferior – 2,0 cm, esquerda – 3,0 cm e direita – 2,0 cm.

A linguagem a ser empregada deve obedecer à norma padrão da Língua Portuguesa, evitando um estilo prolixo ou retórico e favorecendo aspectos como clareza e objetividade. O cuidado com a coesão e a coerência, vocabulário adequado e emprego da linguagem técnica de modo didático, são essenciais na escrita do trabalho, de modo a propiciar a plena compreensão do leitor.

2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2.1 Capa

A capa é a proteção física externa do trabalho. Nela devem constar: a logomarca oficial do IFMT – Campus Cáceres – Prof. Olegário Baldo[2], o nome do curso, o título do trabalho, o nome do autor, o local e ano de elaboração do trabalho (Apêndice B).

O título do trabalho deverá ser personalizado e indicar resumidamente o enfoque central do trabalho, a partir da área de atuação do estágio.

2.2 Folha de rosto

A folha de rosto é um item obrigatório e deve conter os seguintes elementos necessários à identificação: o nome do autor, o título, a descrição da natureza e o objetivo do

1 A impressão do relatório parcial poderá ser completamente em cor preta.
2 A logomarca oficial poderá ser obtida em: http://cas.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/logomarca-campus/.

trabalho, o nome e titulação do orientador, o local e ano da elaboração do relatório (Apêndice C).

2.3 Páginas preliminares

Esses elementos são colocados no início do trabalho, em folhas separadas, após a folha de rosto, na sequência abaixo apresentada.

2.3.1 Folha de Aprovação Parcial e Final

A Folha de Aprovação parcial é um elemento obrigatório no relatório de estágio curricular supervisionado encaminhado à Coordenação de Integração Escola Comunidade – CIEC, para a defesa, que (…) consiste em uma apresentação oral das atividades desenvolvidas no estágio, no qual o discente demonstra sua aprendizagem ocorrida na confrontação entre teoria e prática em diálogo com os professores que o avaliam (IFMT, 2015, p. 82). A Folha de Aprovação parcial deve ser colocada logo após a folha de rosto, contendo as seguintes informações: nome do autor do trabalho, título, nome da instituição, área de pesquisa, data da aprovação e assinatura do orientador (Apêndice D).

No relatório final de estágio curricular supervisionado é obrigatório constar a Folha de Aprovação final, que deve ser colocada logo após a folha de rosto, contendo as seguintes informações: nome do autor do trabalho, título, nome da instituição, área de pesquisa, data da aprovação e assinatura do orientador e membros da banca avaliadora (Apêndice E).

2.3.2 Dedicatória

A dedicatória é uma homenagem que o autor presta a uma ou mais pessoas, em função de critérios pessoais. Este elemento é opcional (Apêndice F).

2.3.3 Agradecimentos

Os agradecimentos podem se referir tanto a pessoas quanto a entidades que contribuíram de forma relevante para a elaboração do trabalho, devendo restringir-se ao mínimo necessário. Este elemento é opcional (Apêndice G).

2.3.4 Epígrafe

Este elemento opcional é uma sentença ou frase extraída de um texto, pensamento ou de uma poesia, que tem um valor simbólico em relação às atividades desenvolvidas durante o estágio ou ao longo da trajetória acadêmica. O autor da citação deverá ser identificado (Apêndice H).

2.3.5 Resumo

O resumo é um elemento obrigatório e no caso do Relatório de Estagio Curricular Supervisionado do IFMT Campus Cáceres Prof. Olegário Baldo, deve conter de 150 a 300 palavras, distribuídas em um único parágrafo, abordando: a área de atuação do estágio, a carga horária, o período de realização, as principais atividades desenvolvidas e os resultados obtidos. Ao final deverá conter de três a seis palavras-chave, relacionadas diretamente à área estagiada e às experiências vivenciadas. O resumo deverá ser escrito em Língua Portuguesa e seguir as normas vigentes da ABNT NBR 6028 (Apêndice I).

2.3.6 Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos.

As listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e de símbolos são elementos opcionais e devem ser colocadas antes do sumário. Conforme a ABNT NBR 14724, as listas são elaboradas em páginas separadas, de acordo com o tipo de elemento, que deve ser designado pelo título atribuído e pela página em que se encontra no texto, se for o caso (Apêndice J).

2.3.7 Sumário

O sumário consiste na enumeração das divisões, seções e outras partes do relatório, na sequência em que estão no texto, identificadas pela página inicial de cada parte nomeada. É localizado após a folha de rosto e folhas de: aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo e listas (Apêndice L).

Em relação aos títulos, devem ser enumerados em algarismos arábicos. Havendo subdivisões dos principais, deve ser adotada a numeração progressiva, sempre em algarismo arábico, de acordo com as normas da ABNT NBR 6024.

Os elementos pré-textuais são contados a partir da folha de rosto, mas não são numerados e não podem constar no sumário. Deve-se numerar todas as páginas a partir da Introdução, de acordo com as normas da ABNT NBR 6027.

3 ELEMENTOS TEXTUAIS

3.1 Introdução

O primeiro dos elementos textuais do relatório é a Introdução. Nesta parte deve-se evidenciar a importância do estágio realizado para a formação profissional, seus objetivos, a descrição do local e período do estágio. Além disso, convém apontar os tópicos que serão abordados no decorrer do texto, oportunizando uma visão geral do conteúdo do relatório.

3.2 Desenvolvimento

O desenvolvimento é a parte mais extensa do relatório, na qual as atividades vivenciadas no estágio serão descritas, relacionando-as aos aspectos teóricos abordados ao longo do curso. Divide-se geralmente em itens e subitens, conforme a natureza dos assuntos a serem tratados, e com o objetivo de traçar uma sequência lógica e de mais fácil compreensão.

Convém iniciar o desenvolvimento pelo item que aborda a descrição detalhada do local de estágio, a fim de contextualizar as características gerais, a área de atuação, os profissionais envolvidos, as técnicas empregadas, entre outros aspectos relevantes. Na sequência, deverão vir os itens referentes às demais experiências obtidas durante a realização do estágio, segundo critérios adotados pelo autor.

Para argumentação e embasamento teórico do trabalho, é imprescindível citar os autores e referenciar aqueles consultados, de acordo com as normas da ABNT NBR 10520, que trata das citações em documentos. A menção das informações extraídas de outras fontes é obrigatória, para que o autor não incorra no plágio, que consiste no ato utilizar uma obra de outrem sem identificar corretamente o autor original.

Uma vez que é comum ilustrar as atividades desenvolvidas ao longo do estágio, de modo a trazer ao leitor uma ideia mais próxima do que foi vivenciado, é importante observar as regras que referenciam estes elementos. De acordo com as normas da ABNT NBR 14724, a identificação de qualquer que seja a ilustração (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, figura, imagem, entre outros), aparece na parte superior, seguida de seu

número, em algarismos arábicos, travessão e título. A fonte deverá ser colocada na parte inferior da ilustração.

3.3 Considerações Finais

Considerações Finais é o elemento textual que traz reflexões sobre as argumentações enunciadas no decorrer do trabalho. Nesta parte, é importante retomar os objetivos do estágio, apontar e analisar os pontos positivos e negativos, ressaltar se o estágio foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como foram as relações interpessoais com os futuros colegas de profissão, entre outros aspectos que o aluno julgar necessários.

Neste item é relevante que o autor faça uma correlação crítica entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos durante a realização do curso, bem como sugestões e recomendações para futuros estagiários e/ou ao local no qual o estágio foi realizado. Portanto, o estagiário deve explanar suas opiniões sobre os diversos aspectos verificados e até mesmo elaborar propostas de intervenção a partir das experiências vivenciadas.

4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

4.1 Referências

É o item obrigatório, no qual relacionam-se as obras consultadas e citadas ao longo do relatório, com seus respectivos autores e fontes. Deve obedecer às normas relacionadas na ABNT NBR 6023, que fixa os elementos a serem incluídos e como devem ser referenciados. Este é o primeiro dos elementos pós-textuais e localiza-se após o desenvolvimento.

4.2 Apêndice e Anexo

O apêndice e anexo são elementos opcionais e constituem-se em suportes para fundamentação, comprovação e ilustração do texto. A diferença entre esses dois elementos é que o apêndice é um documento elaborado pelo próprio autor, enquanto que, o anexo é um documento não elaborado pelo autor. Desta forma, se o autor criar um documento autoral, este será tido como um apêndice. Já se o autor julgar importante demonstrar um documento fornecido pelo local de estágio como uma ficha, planilha, fluxograma, este se constituirá

como um anexo. O anexo e apêndice deverão ser devidamente identificados, devem constar separadamente, após as referências e serem citados no sumário, conforme ABNT NBR 14724.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **NBR 6027**: Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6028**: Informação e documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro, 2013.

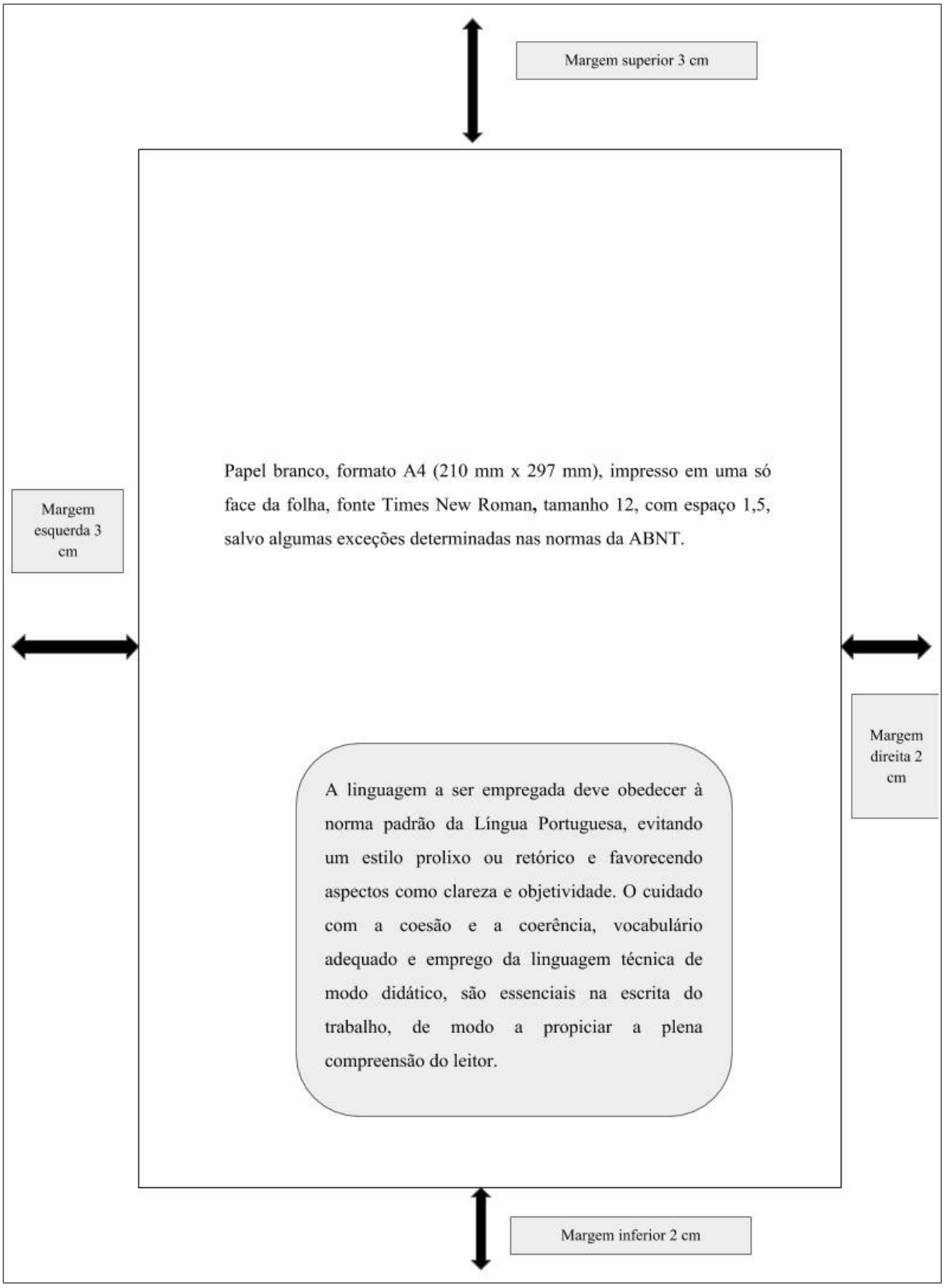
_____. **NBR 10520**: Informação e documentação – Citação em documentos– Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 14724**: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

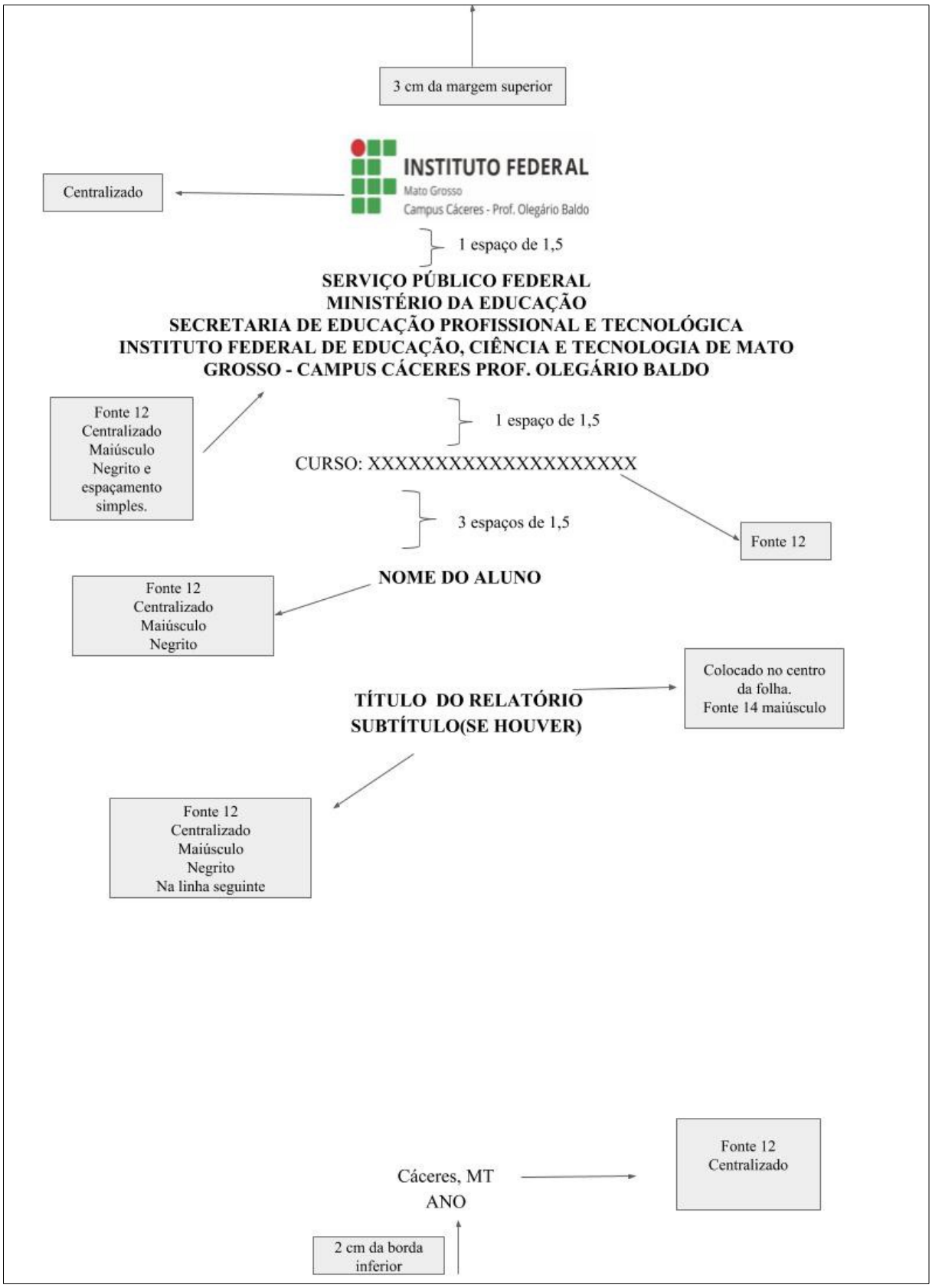
IFMT. **Organização Didática do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso**, aprovada pelo Conselho Superior (CONSUP), Cuiabá, 17 de setembro de 2013.

IFMT. **Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio na Modalidade Presencial – Campus Cáceres,** Resolução CONSUP/IFMT n° 72, Cuiabá, 30 de setembro de 2015.

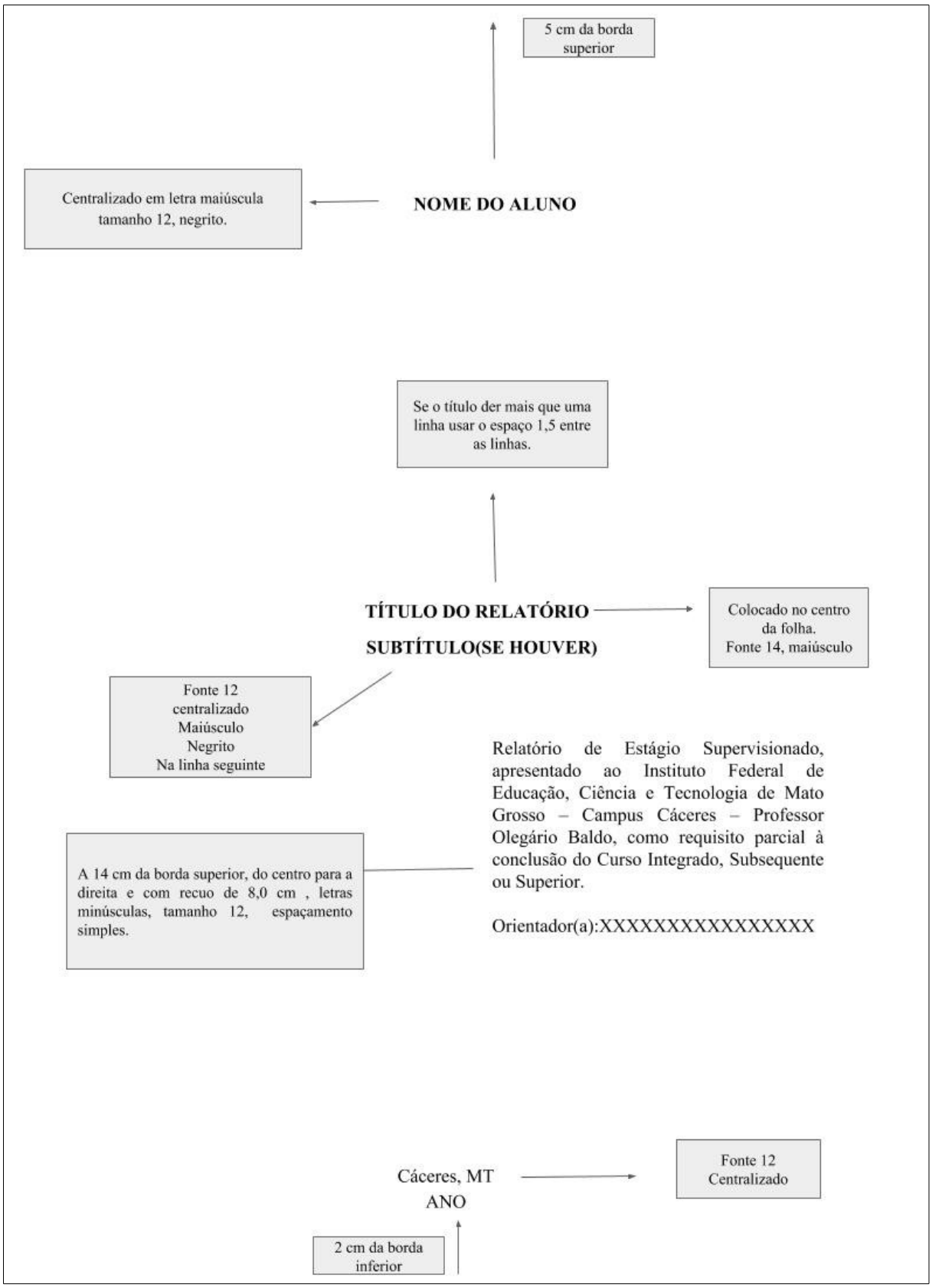
APÊNDICE A – Modelo de formatação geral do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado



APÊNDICE B – Modelo de Capa



APÊNDICE C – Modelo de Folha de Rosto



APÊNDICE D - Modelo de Folha de Aprovação parcial

5 cm da borda superior

NOME DO ALUNO

3 cm do título

TÍTULO DO RELATÓRIO

4 cm do nome do aluno

Relatório aprovado como requisito parcial para defesa de estágio curricular do curso Técnico ou Bacharel ou Tecnólogo em _____ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus de Cáceres Prof. Olegário Baldo.

_____

Nome do Orientador(a) (Colocar a Titulação)

Aprovado em: _____/_____/____

Para a defesa de estágio entregar a folha de aprovação parcial, apenas com o nome e assinatura do orientador.

APÊNDICE E - Modelo de Folha de Aprovação final

5 cm da borda superior

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO RELATÓRIO

4 cm do nome do aluno

3 cm do título

Relatório aprovado como requisito parcial para obtenção do diploma de Técnico ou Bacharel ou Tecnólogo em _____ pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus de Cáceres Prof. Olegário Baldo.

2 espaços de 1,5

BANCA AVALIADORA

_____

Nome do Orientador (Colocar a Titulação)

_____

Nome do membro da banca avaliadora (Colocar a Titulação)

_____

Nome do membro da banca avaliadora (Colocar a Titulação)

Aprovado em: _____/_____/____ MÉDIA FINAL: _____

APÊNDICE F – Modelo de Dedicatória

A dedicatória é uma homenagem que o autor presta a uma ou mais pessoas, em função de critérios pessoais. Este elemento é opcional.

O Recuo deve ser de 7,5 cm à direita e espaçamento simples; Justificado, Fonte tamanho 12.

Dedico este trabalho em memória de minha mãe.

APÊNDICE G – Modelo de Agradecimentos

3 cm da borda superior

Centralizado, letra maiúscula, tamanho 12, negrito.

AGRADECIMENTOS

1 espaço de 1,5

A Deus, por ser essencial em minha vida, autor de meu destino, meu guia, socorro.

Ao meu pai _____, minha mãe _____ e aos meus irmãos.

Fonte 12, alinhamento justificado, espaçamento 1,5.

Os agradecimentos podem se referir tanto a pessoas quanto a entidades que contribuíram de forma relevante para a elaboração do trabalho, devendo restringir-se ao mínimo necessário. Este elemento é opcional.

APÊNDICE H – Modelo de Epígrafe

O Recuo deve ser de 7,5 cm à direita e espaçamento simples. O autor da citação sempre deverá vir entre parênteses com alinhamento à direita. Fonte Times New Roman 10, itálico.

O ignorante afirma, o sábio duvida, o sensato reflete.
(Aristóteles)

APÊNDICE I – Modelo de Resumo

3 cm da borda superior

Centralizado; Fonte Times New Roman, tamanho 12; maiúsculo ; negrito.

RESUMO

1 espaço de 1,5

O resumo é um elemento obrigatório e deve conter de 150 a 300 palavras, distribuídas em um único parágrafo, abordando: a área de atuação do estágio, a carga horária, o período de realização, as principais atividades desenvolvidas e os resultados obtidos. Ao final deverá conter três a seis palavras-chave, relacionadas diretamente à área estagiada e às experiências vivenciadas. O resumo deverá ser escrito em Língua Portuguesa e seguir as normas vigentes da ABNT NBR 6028.

Palavras-chave: XXXXXXX . XXXXXXXXX. XXXXXXXX.

Fonte: Times New Roman; Tamanho 12; Justificado, sem recuo do parágrafo; Espaçamento simples; De 150 a 300 palavras.

APÊNDICE J – Modelo de Listas

Centralizado, Fonte Times New Roman , tamanho 12; maiúsculo ; negrito.

3 cm da borda superior

LISTA DE ILUSTRAÇÕES OU TABELAS OU ABREVIATURAS E SIGLAS OU SÍMBOLOS

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Título da figura ……10
Figura 2 - Título da figura ……12

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Título da tabela……11
Tabela 2 - Título da tabela……13

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas
IFMT Instituto Federal de Mato Grosso

LISTA DE SÍMBOLOS

% Percentual
@ Arroba
°C Graus Celsius

As listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e de símbolos são elementos opcionais e devem ser colocadas antes do sumário. Conforme a ABNT NBR 14724, as listas são elaboradas em páginas separadas, de acordo com o tipo de elemento, que deve ser designado pelo título atribuído e pela página em que se encontra no texto, se for o caso.

APÊNDICE L – Modelo de Sumário

3 cm da borda superior

Centralizado, Fonte Times New Roman , tamanho 12; maiúsculo ; negrito.

SUMÁRIO

1 espaço de 1,5

1 INTRODUÇÃO 11

2 DESENVOLVIMENTO 12

2.1 Descrição do local de estágio..... 12

2.2 Descrição das atividades desenvolvidas..... 12

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 13

REFERÊNCIAS..... 14

APÊNDICE E ANEXO..... 15

Fonte: Times New Roman
Tamanho 12
Espaçamento 1,5

O sumário consiste na enumeração das divisões, seções e outras partes do relatório, na sequência em que estão no texto, identificadas pela página inicial de cada parte nomeada. É localizado após a folha de rosto e folhas de: aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo e listas (Apêndice L).

Em relação aos títulos, devem ser enumerados em algarismos arábicos. Havendo subdivisões dos principais, deve ser adotada a numeração progressiva, sempre em algarismo arábico, de acordo com as normas da ABNT NBR 6024.

Os elementos pré-textuais são contados a partir da folha de rosto, mas não são numerados e não podem constar no sumário. Deve-se numerar todas as páginas a partir da Introdução, de acordo com as normas da ABNT NBR 6027.

APÊNDICE M – Modelo de Introdução

Fonte Times New Roman , tamanho 12; maiúsculo ; negrito.

11

Os títulos principais devem ser digitados em letras maiúsculas, alinhados à esquerda e negritados. Cada capítulo deve vir numerado com número arábico separado do título por um espaço correspondente a um caractere.

1 INTRODUÇÃO

1 espaço de 1,5

O primeiro dos elementos textuais do relatório é a Introdução. Nesta parte deve-se evidenciar a importância do estágio realizado para a formação profissional, seus objetivos, a descrição do local e período do estágio. Além disso, convém apontar os tópicos que serão abordados no decorrer do texto, oportunizando uma visão geral do conteúdo do relatório.

Os textos do corpo do trabalho seguem a seguinte norma: Fonte 12, alinhamento justificado, recuo do parágrafo 1,25, espaçamento 1,5.

APÊNDICE N – Modelo de Desenvolvimento

12

2 DESENVOLVIMENTO

Fonte 12, maiúsculo, alinhamento à esquerda, negrito.

1 espaço de 1,5

Divide-se geralmente em itens e subitens, conforme a natureza dos assuntos a serem tratados, e com o objetivo de traçar uma sequência lógica e de mais fácil compreensão.

2.1 Descrição do local do estágio

Os subtítulos são nomeados a critério do autor e devem ser digitados em negrito, com somente a inicial da frase maiúsculo. Fonte Times New Roman, tamanho 12.

1 espaço de 1,5

Convém iniciar o desenvolvimento pelo item que aborda o histórico do local de estágio, a fim de contextualizar as características gerais, a área de atuação, os profissionais envolvidos, as técnicas empregadas, entre outros aspectos relevantes. Na sequência, deverão vir os itens referentes às demais experiências obtidas durante a realização do estágio, segundo critérios adotados pelo autor.

2.2 Descrição das atividades desenvolvidas

1 espaço de 1,5

Fazer um relato detalhado das atividades desenvolvidas em cada setor, de acordo com seguintes questionamentos: O que foi feito? Onde foi feito? Por que foi feito? Como foi feito? Qual a aprendizagem com a atividade?

Para argumentação e embasamento teórico do trabalho, é imprescindível citar os autores e referenciar aqueles consultados, de acordo com as normas da ABNT NBR 10520, que trata das citações em documentos. A menção das informações extraídas de outras fontes é obrigatória, para que o autor não incorra no plágio, que consiste no ato utilizar uma obra de outrem sem identificar corretamente o autor original.

Uma vez que é comum ilustrar as atividades desenvolvidas ao longo do estágio, de modo a trazer ao leitor uma ideia mais próxima do que foi vivenciado, é importante observar as regras que referenciam estes elementos. De acordo com as normas da ABNT NBR 14724, a identificação de qualquer que seja a ilustração (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, figura, imagem, entre outros), aparece na parte superior, seguida de seu número, em algarismos arábicos, travessão e título. A fonte deverá ser colocada na parte inferior da ilustração.

Os textos do corpo do trabalho seguem a seguinte norma: Fonte 12, alinhamento justificado, recuo do parágrafo 1,25, espaçamento 1,5.

APÊNDICE O – Modelo de Considerações Finais

13

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Fonte 12, maiúsculo, alinhamento à esquerda, negrito.

1 espaço de 1,5

Considerações Finais é o elemento textual que traz reflexões sobre as argumentações enunciadas no decorrer do trabalho. Nesta parte, é importante retomar os objetivos do estágio, apontar e analisar os pontos positivos e negativos, ressaltar se o estágio foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como foram as relações interpessoais com os futuros colegas de profissão, entre outros aspectos que o aluno julgar necessários.

Neste item é relevante que o autor faça uma correlação crítica entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos durante a realização do curso, bem como sugestões e recomendações para futuros estagiários e/ou ao local no qual o estágio foi realizado. Portanto o estagiário deve explanar suas opiniões sobre os diversos aspectos verificados e até mesmo elaborar propostas de intervenção a partir das experiências vivenciadas.

Os textos do corpo do trabalho seguem a seguinte norma: Fonte 12, alinhamento justificado, recuo do parágrafo 1,25, espaçamento 1,5.

APÊNDICE P – Modelo de Referências

14

Fonte 12, maiúsculo, alinhamento centralizado, negrito.

REFERÊNCIAS

1 espaço de 1,5

É o item obrigatório, no qual relacionam-se as obras consultadas e citadas ao longo do relatório, com seus respectivos autores e fontes. Deve obedecer às normas relacionadas na ABNT NBR 6023, que fixa os elementos a serem incluídos e como devem ser referenciados. Este é o primeiro dos elementos pós-textuais e localiza-se após o desenvolvimento.

EXEMPLOS

Texto retirado de meio eletrônico

PROFESSOR WIF, **Memes, uma ideia que os alunos abraçam**. Disponível em: <http://professorwifi.blogspot.com.br/2015/02/memes-uma-ideias-que-os-alunos-abracam.html> Acesso em: 08/12/2016

SOBRENOME, NOME (Quando não houver, insere-se o nome do site), Título: subtítulo (se houver), link do site, data de acesso.

Revistas e periódicos

ARAÚJO, S, S, F; LUCCHESSI, D. **Um estudo contrastivo sobre a concordância verbal em Feira de Santana e em Luanda**. PAPIA: Revista Brasileira de Estudos do Contato Linguístico, São Paulo, V. 26, n. 1, p. 71-99, 2016.

SOBRENOME, PRENOME(s) abreviado. Título: subtítulo (se houver). Nome do periódico, local de publicação, volume, número ou fascículo, mês(s) abreviado. ano

Livros em um todo

SAUSSURE, F. de. **Curso de Lingüística Geral.** 2º. ed. São Paulo: Cultrix, 2006.

SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra. Nº de páginas ou volume. (Coleção ou série)

APÊNDICE Q – Modelo de Apêndice e Anexo

15

APÊNDICE A - Questionário

ANEXO A - Ficha de Cadastro de Empresa Física

O apêndice e anexo são elementos opcionais e constituem-se em suportes para fundamentação, comprovação e ilustração do texto. A diferença entre esses dois elementos é que o apêndice é um documento elaborado pelo próprio autor, enquanto que, o anexo é um documento não elaborado pelo autor. Desta forma, se o autor criar um documento autoral, este será tido como um apêndice. Já se o autor julgar importante demonstrar um documento fornecido pelo local de estágio como uma ficha, planilha, fluxograma, este se constituirá como um anexo.

O anexo e apêndice deverão ser devidamente identificados, devem constar separadamente, após as referências e serem citados no sumário, conforme ABNT NBR 14724.